

# 「国立国会図書館デジタル化資料送信サービス」閲覧申込書

\* 必要事項を記入、また、□の欄には内容を確認の上、チェックをしてください。

区分	<input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 教職員	学籍番号/ 教職員番号	
学科（専攻）/ コース・学年	学科（専攻）/コース    年	氏名	
利用日	年    月    日	利用開始時刻	時    分

◎ 利用にあたり、以下の事項を遵守します。（確認後チェックをしてください）

- 学習、教育または研究を目的とする場合に限り、利用します。
- 閲覧用端末に持ち込んだ機器（ノートPC、USBメモリ等）を接続しません。
- 閲覧用端末の画面をカメラ等で撮影しません。
- 画面キャプチャまたは資料の電子ファイルを取得しません。
- 利用中は、国立国会図書館以外のサイトにアクセスをしません。
- 利用中は、無断で閲覧用端末から離れません。

※ 閲覧用端末から離れる場合は、図書館スタッフにお声がけください。

※ 原則として利用は1時間以内とします。利用終了時に図書館スタッフにお声がけください。

※ 利用者自身で資料を複写することはできません。

複写を希望する場合は、複写申込書に必要事項を記入し、2階カウンターでお申し込みください。

（複写物の受け取りは、翌開館日の13時以降です。）

スタッフ記入欄	
受付	確認